

RA_1956/18.08.2022

RG_17202/18.08.2022

APROBAT,
Director General
Dumitru Nancu

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

pentru
achiziționarea de servicii curierat (plicuri sigilate și colete) în trafic intern

Procedură simplificată

Avizat: Direcția Achiziții și secretariat general
Director executiv
Claudiu Daniel Teliceanu

Direcția Juridică -Secțiunea IV

Întocmit:

Secțiunea I și III - Serviciul achiziții , Expert în management – Aurelian Grigore

Secțiunea II – Serviciul secretariat general, arhivă și logistică – Șef serviciu – Cosmin Mugurel Istode

CUPRINS

I. Secțiunea I - Fișa de date achiziției – 14 pagini

II. Secțiunea II - Caiet de sarcini – 4 pagini

III. Secțiunea III – Formulare – 16 pagini

IV. Secțiunea IV- Proiect contract de servicii – 9 pagini

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I a Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Serviciul achiziții - Aurelian Grigore Serviciul secretariat general, arhivă și logistică – Cosmin Mugurel Istode	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro cosmin.istode@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebanară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
-------------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 24.08.2022 Ora limita: 16:00
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 25.08.2022 Ora limită 17:00

I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN
------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii curierat pentru FNGCIMM SA-IFN în trafic intern, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Conform Caietului de sarcini (secțiunea II)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București precum și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini

II.1.3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție: ■	Încheierea unui acord cadru	□
II. 1.4) Durata contractului de achiziție:		
Ani 0	luni 12	zile 0 (de la atribuirea contractului), cu posibilitate de prelungire prin act adițional
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate		
	DA □	NU ■

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziționarea de servicii de curierat (plicuri sigilate și colete) în trafic intern	
Valoarea estimată pentru 12 luni: 194.957,98 lei fără TVA	
II 2.2) Opțiuni (dacă există)	
	DA ■ NU□
Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului. (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.	

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat □	Nesolicitat ■
II.3.2 Contract rezervat	DA □	NU ■
II.3.3 Altele	DA □	NU ■

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație □	Procedură simplificată ■
Negociere cu o singură sursă □	
Negociere cu mai multe surse □	
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2021 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro	

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Atenție: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
1.Declarație privind eligibilitatea	Cerințe minime obligatorii :
Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>1. Declarație privind eligibilitatea, completare <i>Formular nr. 1 și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare</i></p> <p>2. Cazier judiciar pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul);</p>

	<p>3. Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil).</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>4. Istoricul litigiilor – completare Formularul nr. 2 din Secțiunea 3 – Formulare.</p> <p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1. Copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata și stampilata pentru „conformitate cu originalul” după certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>
<p>3. Declarații privind calitatea de participant la procedură</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie</u></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare <i>Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare.</i></p>

<p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p>4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Persoane juridice străine:</u></p> <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<p>IV.3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații cu privire la situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1.Fișa de informații generale, completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>2. Copie certificată "conform cu originalul" a bilanțului contabil aferent anilor 2019, 2020 și 2021.</p> <p>Completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III - formulare.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, completare Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>2. Fișa experiența similară pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minim</p>

	<p>194.000,00 lei fără TVA completare Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare. 3.</p> <p><i>Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare, partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele să fie receptionate. Dovada recepției se va face prin depunere de procese verbale sau alte documente similare. În cazul în care oferta clasata pe primul loc este susținuta tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul ca tertul va pune la dispozitia ofertantului/asocierii resursele invocate.</i></p> <p><i>De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandari; procese-verbale de receptie; certificate constatatoare. Trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</i></p> <p>3. Recomandări: minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</p>
<p>4.2. Standarde de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate autorizat și ștampilate : certificate emise de organisme independente prin care se atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene privind certificarea. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor face obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>4.3. Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se solicită, (dacă este cazul), Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora completată în conformitate cu Formularul nr. 7 și Formularul nr. 7.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din SECȚIUNEA III-</p>

<p>4.4. Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>formulare.</i></p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul:</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează.</p> <p><u>În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.</u></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare și selecție</p>
<p>4.5. Informații privind susținătorul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p><u>Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</u></p>

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile, de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări livrabilele oferite pentru fiecare poziție .</p> <p><u>Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica. Acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p><u>Declaratie din care să rezulte insusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru insusire.</u> Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><i>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va viza toate detaliile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.</i></p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente ce reprezintă actele prin care operatorul economic își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Beneficiarul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare. - Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă. <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p>Notă!</p> <p>A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.</p> <p>B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două</p>

	<p>zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p>
<p>V.6) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 26.08.2022, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 9 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu</p>

e) modificarea și retragerea ofertei	<p>“original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul/coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 26.08.2022, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p>
f) oferte întârziate	f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32.
g) respingerea ofertei	g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalficarea ofertantului.
V.8) Data limită de depunere a ofertelor	26.08.2022, ora 10:00
V.9) Deschiderea ofertelor	26.08.2022, ora 12:00

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>			
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■			
<u>Algoritm de calcul:</u>			
<u>Ponderea folosită în punctare este de 60% punctaj financiar, 40% punctaj tehnic.</u>			
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:			
$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{financiar}} \times 60/100 + \text{Punctaj}_{\text{tehnic}} \times 40/100$			
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.			
I. Propunerea financiară (P_f):			
TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coefficient de ponderare [K]
0	1	2	3
1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, în cadrul rețelei			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,50%

b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, în cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional	0,50%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	45,00%
d) Tarif ramburs documente (acte originale semnate și stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie	13,00%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie	1,00%
2. TARIFUL LOCO (EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)		
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg	0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional	0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	21,90%
d) Tarif ramburs documente (acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie	7,50%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)		0,50%
3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA		
a) Expeditii cu valoare declarata	maxim 0,1% din valoarea declarata	5,00%
4. EXPEDITII IN AFARA RETELEI		
a) Tarife plicuri pentru localitati situate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km (sau alta modalitate de taxare)	5,00%
		100,00%
5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE		
Colete mai mari - mai voluminoase		
Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h		
Altele		
6. TARIFE INTERNATIONALE		
Tarif colete/plicuri	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc.)	
<u>Calculul punctajelor:</u>		
Punctajul pentru tarifele ofertate se calculează astfel:		
Pentru cel mai scăzut tarif se acordă punctajul maxim corespunzător factorului de evaluare.		
Pentru oferte diferite, prețul cel mai scăzut va primi maximul de puncte, următoarele oferte vor fi calculate după formula:		
$P=(T_m/T_M)P_m$, unde:		
P – punctajul curent;		

T_m – tariful minim;

T_M – tariful curent,

P_m – punctajul maxim

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;
- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit P_{f1} . ($P_{f1} = P_m(1-25\%)$)
- **pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:**

$$P_o = P_{f1} * T_{m1} / T_o,$$

Unde: P_o - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

P_{f1} - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

P_m – Punctajul maxim acordat;

T_{m1} – tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

T_o - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

Propunerea Financiară va fi realizată pentru caracteristicile punctate, departajarea făcându-se prin punctajul acumulat pe fiecare componenta punctată. Punctajul maxim oferit în cazul ofertei financiare va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 60% din totalul punctajului.

II. Propunerea tehnică (P_t)

Acoperire nationala/numar localitati acoperite:

- | | |
|---------------------|------------|
| • Mai mic ca 1000 | 10 puncte |
| • Între 1001 – 2000 | 20 puncte |
| • Între 2001 – 3000 | 30 puncte |
| • Între 3001 – 4000 | 50 puncte |
| • Mai mare ca 4000 | 100 puncte |

Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 40% din totalul punctajului.

Oferta cu punctajul cel mai mare, calculat ca suma a punctajelor Propunerii financiare și Propunerii tehnice, va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor, rezultă egalitate între oferte, Fondul va decide oferta câștigătoare analizând următoarele:

- Alte tarife/taxe speciale oferite;
- Tarife internationale oferite.
- Infrastructura și logistică;

- Program soft de urmarire a corespondentei cu posibilitatea verificarii predarii la termen a trimiterilor;
- Servicii suplimentare oferite.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
VII.2 Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Cuantumul garanție de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexă la contract, în termen de maxim 7 zile de la data intrării în vigoare a contractului, completare formular nr. 10.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>
VII.3 Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CURIERAT

(transport rapid de marfuri și documente – plicuri sigilate, în trafic intern)

Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire “procedură simplificată” și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumire: **Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN (FNGCIMM SA – IFN)**

Adresa: Str. Stefan Iulian, nr. 38, sector 1, Bucuresti, cod postal 011248

Persoane de contact: Mugurel Cosmin Istode; Tel: 021/310.18.74 int. 110;

e-mail: cosmin.istode@fngcimm.ro

Maria Istrate; Tel: 021/310.18.74

e-mail: maria.istrate@fngcimm.ro

Telefon FNGCIMM SA - IFN: 021/310.19.37; Fax: 021/310.18.57

Modalitati de comunicare:

- 1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie sa fie transmise în scris și sa fie semnate;
- 2) Orice document scris trebuie inregistrat atat în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii;
- 3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informatiilor se va realiza astfel incat sa se asigure integritatea și confidentialitatea datelor respective;
- 4) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:
 - a) prin posta
 - b) prin fax
 - c) e-mail
 - d) utilizand combinatii de modalitati de comunicare prevazute la lit. a) – c).

2. SPECIFICATIILE REFERITOARE LA CONTRACTUL DE SERVICII CE URMEAZA A FI ATRIBUIT

2.1 Denumire contract:

Contract de Curierat - „Servicii de curierat rapid intern”- ridicarea, transportul și livrarea prin curier a documentelor (plicuri sigilate) și coletelor door-to-door.

2.2 Durata contractului: 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

2.3 Obiectul contractului: **executarea de catre Ofertant, cu mijloace proprii, în folosul Beneficiarului, a serviciilor de transport rapid de marfuri și documente (plicuri sigilate) în trafic intern, livrare în sistemul "usa în usa, pe baza comenzilor transmise de Beneficiar și acceptate de Ofertant.**

Mentiune: FNGCIMM SA – IFN are o retea de unitati teritoriale, dupa cum urmeaza:

Reprezentante: Ploiesti, Suceava, Sfântu Gheorghe, Satu-Mare, Slatina, Buzău, Sibiu, Arad, Bihor(Oradea)

Sucursale: Cluj, Iasi, Bacău, Craiova, Timișoara, Constanța, Brașov.

Reprezentantele și sucursalele Fondului, vor beneficia de serviciile de curierat rapid, plata efectuandu-se de catre FNGCIMM – IFN în baza contractului ce va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator.

2.4 Alte specificatii:

- a) Contractul se va încheia în conformitate cu cerintele minime stipulate în prezentul caiet de sarcini și va intra în vigoare începând cu **01 septembrie 2022**.
- b) Pentru expedițiile cu valoare declarată, ofertantul are obligația de a asigura procesul de livrare în maximă siguranță, comisionul maxim acceptat de Beneficiar fiind de 0,1% din valoarea declarată.

Atentie!

În cazul în care, valoarea comisionului pentru efectuarea expedițiilor cu valoare declarată depășește procentul maxim acceptat de Beneficiar, oferta va fi declarată inacceptabilă.

- c) Modalitatea de plată:

Plata se va efectua lunar sau bilunar, în lei, prin OP, în contul prestatorului, în baza facturii/facturilor emise de prestator, în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii și înregistrării facturii la sediul FNGCIMM SA-IFN.

2.5 Informatii suplimentare:

- a) numărul de expedieri mediu pe lună este de 1800-2000 bucăți;
- b) ponderea medie a fiecărui tip de expediții (plicuri/colete) în totalul expedițiilor reprezintă coeficientii de ponderare precizați în Formularul nr. 8.1, coloana 3 aferent documentației de atribuire.

CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE:

Propunerea tehnică se va întocmi respectând următoarele cerințe minime și răspunzându-se punctual la cerințele cerute:

1. Ofertantul va dispune de toate condițiile tehnice necesare pentru distribuirea plicurilor și coletelor la nivel național, având deschise obligatoriu agentii, puncte de lucru sau sucursale în fiecare reședință de județ.
2. Acoperire națională a teritoriului României. **Ofertantul va prezenta Lista cu orasele reședință de județ precum și alte localități (altele decât reședință de județ) în care se afla agentii/puncte de lucru/sucursale/agenți ale/ai ofertantului, în care vor fi precizate adresele, numele persoanelor de contact și număr de telefon fix sau mobil.**
3. Plicurile și coletele se ridică în mod obligatoriu de la sediul FNGCIMM SA - IFN sau de la sediile reprezentanțelor și sucursalelor Fondului, de luni până vineri (8.00-19.30) și sâmbătă (9.00-14.00), la ora solicitată telefonic de FNGCIMM SA-IFN, sau în locul și la ora stabilită de comun acord cu beneficiarul și vor fi livrate la sediile destinatarilor trimiterilor. Ofertantul va expedia în sistem rapid coletele, documentele (plicurile) primite în zilele de luni-vineri în țară și București într-un termen de 24 de ore și în termen de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă, sau în termenii conveniți de comun acord în momentul preluării expediției(ilor); Acest termen poate fi convenit de comun acord a fi mai mic de 24 de ore pentru expedițiile preluate de luni până vineri și 48 de ore pentru expedițiile preluate în zilele de sâmbătă (situații speciale; taxe de urgență/tarife speciale).
4. Reprezentanțele și sucursalele FNGCIMM SA – IFN, beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare telefonică, cu cel puțin 2 ore înainte de ridicarea plicurilor sau coletelor, plata făcându-se de către FNGCIMM SA – IFN în baza contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat castigator. Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 de ore pentru expedițiile primite în zilele de luni-vineri și de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă.
5. Ofertantul va fi obligat să expedieze coletele, documentele (plicurile), la solicitarea beneficiarului înscrisă în borderoul de predare-primire, în sistem "usa în usa" și cu confirmare de primire, (dacă s-a solicitat) care să cuprindă următoarele elemente: data, ora și numele persoanei, inclusiv serie și număr CI, care a semnat de primire la destinație și să transmită BENEFICIARULUI, în original, confirmarea de primire, în termen de 24 de ore de la predarea coletelor/plicurilor la destinație.
6. Ofertantul va fi obligat să ia în primire marfurile sau documentele (plicurile), în vederea efectuării serviciilor de transport, pe baza documentului de transport al expediției (awb)/borderou de predare-

primire, iar daca are rezerve privind starea marfurilor/plicurilor, trebuie sa le mentioneze, în scris, în mod expres.

7. Ofertantul va fi obligat sa anunte în scris sau telefonic beneficiarul despre expedițiile cu adrese gresite, în termen de maxim 12 de ore de la prima încercare de livrare și să efectueze toate demersurile necesare în scopul onorarii comenzii chiar și cu întârziere.
8. Ofertantul va fi obligat sa predea destinatarilor marfurile sau documentele (plicurile) transportate, numai pe baza de semnatura. Documentele cu semnaturile de primire în original vor fi pastrate 30 de zile pentru a fi puse la dispozitia BENEFICIARULUI, la solicitarea acestuia.
9. Ofertantul va fi obligat sa pastreze confidentialitatea datelor și informatiilor referitoare la BENEFICIAR.
10. Ofertantul va fi obligat să raspundă și să soluționeze toate reclamatii privind expedițiile efectuate în termen de maxim 3 de zile de la preluarea acestora; toate reclamatii se vor primi în scris la sediul OFERTANTULUI, inclusiv mail sau fax.
11. Ofertantul va pune la dispozitia beneficiarului un program soft de urmarire a corespondentei cu posibilitatea verificarii predarii la termen a trimiterilor. Servicii de urmarire a expedierilor prin rețeaua ofertantului;
12. Ofertantul va depozita și încărca plicurile și coletele în mijloace de transport, asigurându-le împotriva degradarilor prin ambalare suplimentara (daca este cazul), fixare, ancorare, etc., în functie de natura fiecaruia în parte. De asemenea, ofertantul va asigura securitatea plicurilor și coletelor împotriva furturilor sau distrugerilor, integritatea și valoarea documentelor și coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul beneficiarului și până la predarea acestora catre beneficiar;
13. Ofertantul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii marfii la transport și pana la predarea acesteia, urmand să plateasca despagubiri dupa cum urmeaza:
 - a. pentru expedițiile fără valoare declarata: 100 €/expeditie;
 - b. pentru expedițiile cu valoare declarata – despagubirea este de 100%, daca sigilarea coletului s-a facut în prezenta reprezentantului ofertantului dupa verificarea continutului, fapt ce se va consemna în documentul de transport al expeditiei (awb)/borderoul de predare-primire.
14. Echipa propusă care va sta la dispozitia FNGCIMM SA –IFN pentru furnizarea de informatii și suport pentru orice solicitari. În acest sens, ofertantul are obligația de a numi o persoană care să transmită Beneficiarului informații/raporte privind situația expedițiilor zilnice;
15. Asigurarea cu titlu gratuit a ambalajelor și documentelor de transport/avize de insotire la fiecare expediere;
16. La finalul contractului, ofertantul predă Beneficiarului, în format electronic, un raport privind toate operațiunile efectuate pe perioada derulării contractului, raport care va cuprinde cel puțin următoarele informații, însă fără a se limita la acestea: se va completa
17. Angajamentul Ofertantului ca la fiecare factura emisa pentru FNGCIMM SA – IFN, să atașeze Situația expedierilor efectuate/serviciilor prestate letric sau electronic (care va cuprinde cel puțin coletele/documentele expediate, numărul acestora, greutatea bunurilor expediate, pretul fiecărei expeditii și a zonei/destinației în care s-a facut livrarea, etc.

18. Detalii privind infrastructura și logistică

LISTA UNITATILOR TERITORIALE	
LOCATII	Adresa/Telefon
Centrala FNGCIMM SA-IFN	Str. Ștefan Iulian nr. 38, Bucuresti, sector 1, cod postal 011248 Tel/Fax: : 021/310.19.37, Persoana de contact: Maria Istrate 021/310.18.74

Sucursala Ploiești	Str. Cuza Voda, nr. 8, Ploiești, jud. Prahova (sediul CCI Prahova) Tel: 0374/201.691, Persoana de contact: Gabriela Anghel – 0746/060. 926
Reprezentanța Suceava	B-dul George Enescu nr. 16, et. 2, Suceava, jud. Suceava Tel/Fax: 0230/551.770 , Persoana de contact: Ica Apavaloaie - 0730.015.134
Sucursala Iași	Str. Piața Unirii, nr. 9-11, et 1, Iași, jud. Iași (Sucursala Iasi) Tel: 0374/201.686, Persoana de contact: Isachi Daniel - 0758/011.644
Sucursala Cluj-Napoca	Str. Calea Turzii nr.7, et. 3, ap.3A Cluj-Napoca, jud.Cluj Tel/Fax: 0374/201.684, Persoana de contact: Ovidiu Pârâială – 0747/514 452
Reprezentanța Bacău	Str. Pictor Aman nr. 94C, etaj 3, partea dreapta, jud. Bacău Tel: 0374/201.682, Persoana de contact: Irina Ciobanu – 0758 011 647
Sucursala Craiova	Str. Vasile Conta nr. 47, Craiova, Județul Dolj Persoana de contact: Dorian Butoi – 0788 509 573
Reprezentanța Sf. Gheorghe	Str. 1 Decembrie nr. 33-37, Sf Gheorghe, judet Covasna Persoana de contact: Claudia Crișan – 0728 289 142
Sucursala Timișoara	B-dul Eroilor de la Tisa nr. 22, Centrul Regional de Afaceri Timișoara, Sala Bistra, Biroul nr. 111, Județul Timiș Persoana de contact: Dorian Butoi – 0788 509 573
Sucursala Constanța	Str. Olteniei, nr. 31, Municipiul Constanța, Județul Constanța
Sucursala Brașov	Str. Pictor Luchian, nr. 25, etajul 1, Brașov, Județul Brașov
Reprezentanța Satu-Mare	Strada Decebal, nr. 4, etajul 3, camera 305, Satu-Mare
Reprezentanța Slatina	Str. Basarabilor, nr. 39E, Slatina, Județul Olt
Reprezentanța Arad	Calea Victoriei, nr. 102, Municipiul Arad, Județul Arad.
Reprezentanța Buzău	Str. Victoriei, nr. 17, etajul 1, Municipiul Buzău, Județul Buzău.
Reprezentanța Sibiu	Str. Al Xenopol, nr. 3, etajul 1, Municipiul Sibiu, Județul Sibiu.
Reprezentanța Bihor/Oradea	Str. Jean Calvin, nr. 5, etajul 1, Municipiul Oradea, Județul Bihor.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹**Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul _____ declar că:
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii(FNGCIMM SA-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizata)

.....

(semnatura persoană autorizata și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR*

Anul	Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA oferantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (Euro)

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

* - Oferanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare, în ultimii 3 ani. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[*denumirea operatorului economic*],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
(se menționează procedura)

având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCMM S.A.-IFN dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării
Ofertant,
(semnatura autorizata)

* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

LISTA
contractelor de prestari servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.*

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ¹

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind subcontractarea

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],

declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU**Opțiunea 2:**

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,.....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 8.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
(numelepers autoriz) (functia)pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)_____
(semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

- prezentarea detaliată a propunerii financiare -

TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coefficient de ponderare [K]
0	1	2	3
1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, in cadrul rețelei			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,50%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional		0,50%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		45,00%
d) Tarif ramburs documente (acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie		13,00%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie		1,00%
2) TARIFUL LOCO (EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional		0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		21,90%
d) Tarif ramburs documente (acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie		7,50%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate,			0,50%

TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coeficient de ponderare [K]
schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)			
3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA			5,00%
a) Expeditii cu valoare declarata	Maxim 0,1% din valoarea declarata		
4. EXPEDITII IN AFARA RETELEI			5,00%
a) Tarife plicuri pentru localitati situatate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km (sau alta modalitate de taxare)		
			100,00%
5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE			
Colete mai mari - mai voluminoase			
Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h			
Altele			
6. TARIFE INTERNATIONALE			
Tarif colete/plicuri	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc.)		

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. _____ / ____ . ____ . _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un numar de _____ copii:
- a) oferta pentru: _____;
 - b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul:

Părțile:

FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A.
– **IFN (FNGCIMM SA-IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin _____ și _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

_____ cu sediul în _____, Str. _____, _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

Art. 2.- DEFINIȚII:

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile contractului de servicii;
- c. **contract** act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință al acestor părți privind prestarea serviciilor reglementate prin prezentul document;
- d. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- g. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art. 3. – INTERPRETARE:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. - OBIECTUL CONTRACTULUI:

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către Prestator, cu mijloace proprii, în folosul Beneficiarului, a serviciilor de transport rapid de mărfuri și documente (plicuri sigilate) în trafic intern și internațional, livrare în sistemul "ușă în ușă", pe baza comenzilor transmise de Beneficiar și acceptate de Prestator.

4.2. Comenzile vor fi transmise de către Beneficiar telefonic, la numărul de telefon _____ (București), _____ (țară, orice localitate), sau prin mail, pe adresa _____.

În cazul în care comanda s-a efectuat prin telefon/mail, predarea de către beneficiar a mărfurilor care se vor transporta echivalează cu acceptarea expresă a serviciului de efectuare a transportului solicitat.

4.3. PRESTATORUL va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Anexa nr.1 – sucursale/reprezentanțe ale FNGCIMM SA-IFN;
- b) Anexa nr.2 - acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- c) Anexa nr.3 - propunerea tehnică însușită de
- d) Anexa nr.4 - propunerea financiară însușită de
- e) Anexa nr. 5- rețeaua teritorială a
- f) Anexa nr. 6- lista agenției teritoriale
- g) Anexa nr. 7- modalitatea de ambalare a trimiterilor postale;
- h) Anexa nr. 8 – garanția de bună execuție.

Art. 5 - OBLIGAȚIILE PARTILOR

5.1. Obligațiile PRESTATORULUI:

PRESTATORUL se obligă:

- a. să se prezinte la adresa și ora precizată de BENEFICIAR și acceptată de către PRESTATOR conform comenzii, în vederea preluării acesteia, de luni până vineri, între orele: 8.00 - 19.30 și sâmbăta, între orele 9.00-13.00, sau în locul și la ora stabilite de comun acord cu BENEFICIARUL.
- b. reprezentanțele și sucursalele FNGCIMM SA – IFN prezentate în Anexa nr.1 la contract, beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare telefonică, transmisă Prestatorului cu cel puțin 2 (două) ore înainte de ridicarea efectivă a plicurilor și coletelor, plata făcându-se de către FNGCIMM SA – IFN conform prezentului contract.
Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 de ore pentru expedițiile primite în zilele de luni-vineri având ca destinație locații situate în București și de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbăta și cele având ca destinații locații situate în provincie.
- c. să verifice în momentul ridicării expedierii modul de ambalare a coletelor sau a documentelor (plicurilor).
- d. când modul de ambalare a coletelor sau a documentelor (plicurilor) este deficitar și fără a fi în concordanță cu natura bunului transportat, să instiinteze beneficiarul asupra riscului deteriorării marfurilor transportate prin multiplele manevre de manipulare și stivuire.
- e. să încarce și să depoziteze marfurile sau documentele (plicurile) în mijloace de transport, asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentare (dacă este cazul), fixare, ancorare etc, în funcție de natura fiecăruia, precum și să asigure securitatea acestora.
- f. să expedieze în sistem rapid coletele, documentele (plicurile) primite în zilele de luni-vineri în țară și București într-un termen de 24 - 48 de ore în funcție de destinație și în termen de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbăta sau în termenii conveniți de comun acord în

momentul preluării expeditiei (lor).

- g. să expedieze coletele, documentele (plicurile) la solicitarea Beneficiarului, în sistem "usa în usa" și cu confirmare de primire (daca s-a solicitat acest lucru), care să cuprindă următoarele elemente: data, ora și numele persoanei, (inclusiv serie și număr CI) care a semnat de primire la destinație, și să transmită Beneficiarului, în scan (la cerere), confirmarea de primire, în termen de 24 de ore de la predarea coletelor/plicurilor la destinație.
- h. să ia în primire marfurile sau documentele (plicurile), în vederea efectuării serviciilor de transport, pe baza documentului de transport al expeditiei (NT-nota de transport și după, caz, borderou de predare-primire), iar dacă are rezerve privind starea marfurilor/plicurilor, trebuie să le menționeze, în scris, în mod expres.
- i. dacă la prezentarea la adresa indicată, clientul destinatari nu este găsit, să procedeze gratuit la o a doua prezentare.

Dacă nici după a doua prezentare expediția nu a putut fi livrată, să anunțe în scris (e-mail) sau telefonic Beneficiarul în vederea redirectionării sau returnării.

În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibilă, se va proceda la returnarea acesteia în termen de max. 5 (cinci) zile lucrătoare, calculate de la data preluării trimiterii. În această situație, costul returnării va cădea în sarcina Beneficiarului.

În situația în care trimiterea rămâne la Prestator, nejustificat, mai mult de 10 (zece) zile calendaristice de la data preluării trimiterii, acesta va plăti penalități conform pct. 8.5. calculate pe întreaga perioadă începând cu a treia zi de staționare (adică după primele 48 de ore de la data preluării trimiterii de către Prestator).

În situația în care, la prima prezentare la adresa indicată, Prestatorul detine informația conform căreia adresa destinatarului este greșită sau incorectă, va anunța imediat Beneficiarul - în scris sau telefonic - pentru redirectionarea trimiterii sau obținerea acceptului de retur.

În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibilă și Beneficiarul nu detine date suplimentare referitoare la respectiva trimitere, Prestatorul va proceda la returul imediat al trimiterii, în caz contrar va plăti penalitățile conform paragrafului precedent.

În toate situațiile, Prestatorului va înscrive pe NT (nota de transport) motivele nelivrării expedițiilor și ale returnării acestora.

- j. să predea destinatariilor marfurile sau documentele (plicurile) transportate, numai pe baza de semnatura și prin înscrisura în clar a numelui și prenumelui primitivului.
Aceleși date vor fi înscrise pe plic și în situația în care destinatarul refuză primirea. Documentele cu semnăturile de primire în original sunt păstrate 30 (treizeci) de zile pentru a fi puse la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, la agenția societății _____ din București și din țară.
- k. să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Beneficiar, informații ce i-au fost aduse la cunoștință în derularea prezentului contract;
- l. să răspundă la toate reclamațiile privind expedițiile efectuate și să soluționeze reclamația în maxim 5 (cinci) zile de la primire; toate reclamațiile se vor transmite/primi în scris la sediul Prestatorului, inclusiv pe mail sau fax.
- m. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o soluție software de urmărire a corespondenței în timp real, cu posibilitatea verificării predării la termen a trimiterilor.
- n. să asigure cu titlu gratuit, ambalajele și documentele de transport (plicuri hârtie A4 cu _____, mape siliconice autocolante, etichete "fragil", etichete "livrare sâmbătă")

5.2. Obligatiile Beneficiarului:

Beneficiarul se obligă:

- a. să pună la dispoziția Prestatorului marfurile sau documentele (plicurile) ambalate corespunzător în conformitate cu natura și produsul expeditat.
- b. să furnizeze Prestatorului informații complete și corecte privind expediția, și anume: numele destinatarului, adresa exactă, număr telefon persoană de contact, nume/prenume persoană

- de contact, continut/descriere/colet, .
- c. să respecte prevederile legale privitoare la interzicerea expedierii de stupefiante, substanțe toxice și inflamabile sau interzise, arme, animale, bani, metale și pietre prețioase. Beneficiarul are opțiunea de a expedia colete și plicuri cu valoare declarată.
 - d. să pastreze confidențialitatea informațiilor furnizate de Prestator sau de care a luat la cunoștință în derularea prezentului contract, precum și a clauzelor prezentului contract.
 - e. Beneficiarul este răspunzător de conținutul și caracteristicile marfurilor expediate, de conținutul coletelor, plicurilor transportate, precum și de identitatea destinatarului, Prestatorul neputând fi tras la răspundere în nici un fel cu privire la cele anterior menționate.
 - f. Beneficiarul este de acord să achite contravaloarea serviciului de transport comandat al expediției, specificată pe documentul de transport (NT).
Tarifele sunt calculate în funcție de greutatea fizică, cea volumetrică (G.V.) și cea determinată de lungime (G.L.), respectiv lungime(cm) x lățime(cm) x înălțime (cm)/6.000.
În cazul în care Beneficiarul a solicitat facturarea către destinatar sau către o terță parte, iar una din părțile menționate mai sus nu plătește contravaloarea serviciului prestat, Beneficiarul este de acord să plătească toate taxele/costurile serviciului de transport al expediției (tur – retur).

Art. 6.- TARIFE:

6.1. Valoarea maximă a prezentului contract este de fără TVA, respectiv _____ cu TVA.

6.2. Tariful EXPEDIȚIILOR INTERJUDEȚENE este următorul:

- a) Tariful de baza colete _____ LEI /primul kg.
- b) Pentru greutăți ce depășesc 1 kg., se tarifează cu _____ LEI /kg adițional.
- c) Tarif plicuri _____ LEI /expediție. Tarif retur documente _____ LEI/expediție.
- d) Rambursul documentelor (acte originale semnate și stampilate, confirmări de primire solicitate de beneficiar) _____ LEI /expediție.

6.3. Tariful LOCO (expediții în interiorul aceleiași localități) este următorul:

- a) Tariful de baza colete este de _____ LEI /primul kg.
- b) Pentru greutăți ce depășesc 1 kg., se tarifează cu _____ LEI /kg adițional.
- c) Tarif plicuri _____ LEI /expediție. Tarif retur documente _____ LEI/expediție.
- d) Rambursul documentelor (acte originale semnate și stampilate, confirmări de primire solicitate de beneficiar) _____ LEI /expediție.

6.4. Pentru expediții colete mai mari sau voluminoase, nu se percep taxe suplimentare.

Lungimea maximă admisă pentru transport m. Coletele cu una din laturi mai mare de ... m sunt acceptate la transport doar cu acordul prealabil al partilor în data efectuării comenzii către Prestator.

6.5. În cazul efectuării serviciilor de transport rapid al expedițiilor **cu valoare declarată**, se va percepe un comision de maxim din valoarea declarată.

6.6. Tarifarea expedițiilor internaționale

Tarifele expedițiilor internaționale de tip plic sau colet sunt prevăzute în **Anexa nr.2 – Tarife internaționale**.

6.7. Tarifele nu includ TVA.

6.8. Prețurile din contract sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Art. 7. - MODALITĂȚI DE PLATA ȘI PENALITĂȚI:

7.1. Facturile se vor emite bilunar, pentru serviciile prestate în perioada precedentă.

Fiecare factură va avea atasată situația serviciilor de transport rapid al expedițiilor efectuate, care va cuprinde cel puțin numărul coletelor/documentelor, greutatea bunurilor expediate, kilometrii suplimentari, prețul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea.

Achitarea contravalorii facturilor se va face în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

7.2. Necontestarea de către Beneficiar a facturii fiscale emise de Prestator, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea să echivalează cu acceptarea sa tacită la plată.

În situația în care, ulterior plății facturii, apar situații prevăzute la Art. 5, pct.5.1 lit. i, sumele aferente penalităților calculate în condițiile respectării pct. 8.5., vor fi regularizate la următoarea factura emisă de Prestator.

7.3. Neachitarea facturii la termen atrage penalități de 0,01% pe zi de întârziere, din valoarea facturii.

Art. 8 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

8.1. Beneficiarul este răspunzător de prejudiciul cauzat Prestatorului ca urmare a expedierii prin intermediul coletelor/documentelor a unor produse, materiale sau valori interzise de lege.

8.2. Prestatorul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii marfii la transport și până la predarea acesteia, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

a). Pentru expedițiile fără valoare declarată: 100 €/expediție;

b). Pentru expedițiile cu valoare declarată – despăgubirea este de 100%, din valoarea declarată, dacă sigilarea coletului s-a făcut în prezența reprezentantului ofertantului după verificarea conținutului, fapt ce se va consemna în documentul de transport al expediției (awb)/borderoul de predare-primire. Asigurarea cu titlu gratuit a ambalajelor și documentelor de transport/avize de însoțire la fiecare expediție;

Angajamentul Prestatorului ca la fiecare factura emisă pentru FNGC IMM SA – IFN, să ataseze Situația expedițiilor efectuate/serviciilor prestate (care va cuprinde cel puțin coletele/documentele expediate, numărul acestora, greutatea bunurilor expediate, kilometri suplimentari, prețul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea, etc.

8.3. Prestatorul va răspunde în cazul deteriorării mărfurilor ambalate corespunzător, în funcție de gradul de deteriorare a mărfurilor, precum și de valoarea acestora menționată în factura fiscală de achiziționare a acestora, despăgubind beneficiarul conform dispoz. art.8.2. lit. a,b după caz.

8.4. Despăgubirea pentru situațiile sus menționate se acordă după punerea la dispoziția Prestatorului a următoarelor documente:

a) document de transport al expediției/borderou cuprinzând toate datele referitoare la transportul efectuat.

b) după caz, fotocopii după facturile interne și externe ale marfii care a fost transportată din care să rezulte cantitatea de marfa transportată și prețurile în LEI și VALUTA/KG, număr bunuri transportate, etc.

8.5. Prestatorul va răspunde față de Beneficiar în situația în care nelivrarea, pierderea sau livrarea cu întârziere a expediției s-a datorat propriei culpe, prin nerespectarea prevederilor Cap.5, pct.5.1, lit. i, caz în care, Beneficiarul va fi îndreptat să refuze plata pentru expediția respectivă, și să aplice penalități astfel:

- pentru livrarea cu întârziere se va aplica o penalitate de 0,01% din totalul facturii al cărui borderou cuprinde expediția respectivă, pentru fiecare zi de întârziere, **calculată începând cu a treia zi de staționare** până la efectuarea expediției sau returnarea ei expeditorului, în condițiile Art.5, pct.5.1 lit. i.

Prestatorul este în culpa ori de câte ori nelivrarea sau livrarea cu întârziere sau pierderea este cauzată de alte motive decât cele prevăzute la pct.8.6.

8.6. PRESTATORUL este exonerat de răspundere privind neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în următoarele situații:

a) adresa incompletă/ gresită înscrisă la rubrica destinatarului sau dacă acesta din urmă și-a mutat sediul/domiciliul.

- b) deteriorarea marfii pe timpul transportului din vina ambalarii necorespunzatoare a acesteia de catre Beneficiar;
- c) utilizarea autovehiculelor descoperite și fara prelata, daca acest mod de utilizare a fost convenit în mod expres în contract de catre parti și mentionat în scrisoarea de trasura/nota de transport.
- d) deplasarea, incarcarea, amplasarea sau descarcarea marfii de catre expeditor sau destinatar sau de persoane care au activat în numele expeditorului sau destinatarului;
- e) marfurile care prin natura lor favorizeaza spargeri, scurgeri, ruginire, uscare, autoaprindere, descompunere spontana, perimarea completa sau partiala sau a actiunii parazitilor.
- f). daunele rezultate din poluarea sau contaminarea din orice cauza.
- g). marfa a fost primita de catre destinatar fara ca acesta să fi constatat starea ei în contradictoriu și în prezenta agentului de transport al Prestatorului sau reprezentantul autorizat al acestuia, la momentul predarii (pentru constatare de lipsuri sau avarii aparente)
- h) cand se constata lipsuri din marfa livrata, din coletul sau documentul (plicul) sigilat de catre expeditor, care nu prezinta urme de efracție sau nu au fost deteriorate.

8.7. Prestatorul are dreptul de a refuza predarea catre destinatar a expedierii/trimiterii postale în urmatoarele cazuri:

- a) Ambalajul trimiterii postale prezinta inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri sau trimiterea postala consta în bunuri care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, daca se depun neambalate;
- b) Când, dupa preluarea trimiterii postale, rezulta în mod neîndoielnic, în urma utilizarii unor metode de observare rezonabile care să nu afecteze secretul corespondentei, ca trimiterea postala contine bunuri interzise la transport sau care nu respecta conditiile speciale de transport;
- c) Când, dupa preluarea trimiterii postale, aceasta a produs sau poate produce iminent pagube persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate sau altor trimiteri postale.

8.8. În situația nerespectării de către părți a clauzei de confidentialitate astfel cum a fost precizata în prezentul contract, partea în culpa va achita celeilalte parti daune-interse proportionale cu prejudiciul cauzat, stabilit de instanta judecatoreasca printr-o hotarare definitiva și irevocabila.

8.9. Neîndeplinirea din culpa a obligatiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte parti, care și-a îndeplinit propriile obligatii, să considere contractul desfiintat de plin drept, fara nici o formalitate de punere în intarziere și fara interventia unei instante judecatoresti.

Art. 9. - DURATA CONTRACTULUI

9.1. (1) Prezentul contract este încheiat pe o perioada de 12 luni, începând cu data de _____, putând fi denunțat de oricare din părți, cu sau fără motiv, prin notificarea în scris a celeilalte părți cu minim 20 (douazeci) de zile înainte de data încetării.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

(3) Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, opțiune ce trebuie justificată cu privire la impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra prețului Contractului, dacă este cazul.

9.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

Art. 10. – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, în favoarea Beneficiarului, în quantum de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea maximă a contractului, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 8 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi

transmisă la sediul Beneficiarului, în maxim 7 (sapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În cazul în care pe parcursul derulării executării contractului de servicii se convine de comun acord, prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului.

(4) În cazul în care, prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

10.2. - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

10.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (patrusprezece zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

Art. 11. – NOTIFICARI

11.1. Orice notificare adresată de parti, una celeilalte, în legătură cu prezentul contract, se consideră a fi valabilă îndeplinită dacă este comunicată la sediul fiecăreia, menționat în partea introductivă a prezentului contract.

Notificarea comunicată pe cale postală se va face numai cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată în confirmarea de primire.

Notificarea comunicată prin fax sau e-mail se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.2. Expeditorul sau destinatarul nemulțumit de serviciile oferite poate formula o reclamație scrisă prin e-mail, fax sau plic adresată Departamentului Reclamații, în termen de 30 (treizeci) de zile.

Dacă reclamația se referă la timpul de livrare atunci aceasta trebuie să cuprindă numărul scrisorii de transport (NT) sau al borderoului de predare-primire sau să o/îl aibă atașat(a).

11.3. Reclamațiile cu privire la ambalaj, număr de colete ori greutatea acestora se fac numai la livrarea efectivă a expedierilor la destinație și nu ulterior acesteia.

Art. 12. - FORTA MAJORA

12.1. Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă aceasta a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de doctrina juridică și jurisprudența.

Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte parti în termen de 48 (patruzecisopt) de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.2. Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 13. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. – (1) Prezentul contract se consideră desființat de drept, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

- a) cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;
- b) în cazul în care Prestatorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- c) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- d) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese referitor la executarea prezentului contract, ulterior semnării acestuia;
- e) în cazul în care o modificare intervenită în situația părților (de natură juridică, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care contractul a fost atribuit inițial.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile legale aflate în vigoare ale Noului Cod civil.

13.2. – Încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.3. - Prezentul contract încetează de drept și în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediata de către Partea în culpa în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării de încetare de la Partea îndreptățită.

13.4. - Prezentul contract încetează de drept și în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 30 de zile;
- d) imposibilitatea fortuită de executare.

Art. 14. CESIUNEA

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

14.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art.15 LITIGII

15.1. Toate litigiile privind interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila de către reprezentanții partilor.

15.2. În cazul imposibilității realizării unei intelegeri, solutionarea litigiului va fi supusa instanțelor judecătorești competente de la sediul Prestatorului.

Art. 16. - DISPOZIȚII FINALE

16.1. Orice modificare intervenită în actele de identificare a uneia dintre părțile contractate va fi comunicată, în termen de 3 (trei) zile de la producere, celeilalte părți.

16.2. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul scris al părților contractate, materializată în acte adiționale.

16.3. Prezentul contract s-a întocmit în 2 (doua) exemplare originale, egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

16.4. Anexele nr.1 -8 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract intră în vigoare la data de

SEMNĂTURI AUTORIZATE

Beneficiar

Prestator

FNGCİMM SA-IFN
